

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Escola Valldaura

CURS 2020-2021

Aprovat pel Consell Escolar en data 7 de setembre de 2020

INDEX

1. Justificació
2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre
 - 2.1 Pla d'acollida en el marc de l'acció tutorial per l'alumnat a inici de curs
 - 2.2 Organització pedagògica en cas de confinament o tancament
3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
 - 3.1 Organització de Mesures de Caràcter Preventiu
 - 3.2 Organització de grups d'alumnes i personal d'espai
4. Organització d'horaris
 - 4.1 Gestió d'entrades i sortides
 - 4.2 Esbarjos
 - 4.3 Menjador
 - 4.4 Servei d'acollida
5. Mesures de protecció
 - 5.1 Distanciament físic
 - 5.2 Ús de mascaretes
 - 5.3 Higiene de mans
 - 5.4 Requisits d'accés a l'escola
6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

1. JUSTIFICACIÓ

Aquest Pla d'organització pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties.

El Departament d'Educació ha establert que els centres han d'elaborar un **PLA D'ORGANITZACIÓ** amb una sèrie de previsions per garantir la seguretat d'alumnes i treballadors, i per establir mesures de protecció i en el seu cas, la traçabilitat.

Aquest document s'ha elaborat seguint les directrius dels documents publicats pel Departament d'Educació: *Les Instruccions per al curs 2020-2021* publicat el 30 de juny de 2020 i el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia* publicat el 3 de juliol de 2020. Té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest document es basa en el valors de:

- Seguretat per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.

La vigència d'aquest pla és per a tot el curs 2020-2021 seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

L'Administració de sanitat i d'educació han establert una sèrie de mesures que cada centre ha d'adaptar a la seva situació en un pla per preveure com podran ser atesos els alumnes amb les condicions que l'Administració ha establert.

Els criteris de l'Administració per l'obertura de les escoles i **reduir les possibilitats de contagi** i en el seu cas, **dificultar la propagació del virus**, es centren en **mantenir la distància social** i en la **neteja i desinfecció**. Una derivada és evitar (tant com sigui possible) les aglomeracions, tant d'alumnes, com de famílies i altres, sobretot en determinats moments de l'activitat de les escoles, com son, per exemple, les entrades i sortides de l'escola.

En cas que es detecti una sospita de contagi o un contagi, caldrà **assegurar la traçabilitat** d'aquella persona, és a dir, de poder fer una llista dels **contactes estrets** que ha tingut per poder-los aïllar i observar. Cal evitar que, per motiu d'una sospita o d'un contagi, s'hagi de tancar tota l'escola; en canvi, si el nombre de contactes estrets d'una persona és conegut i relativament limitat, només caldrà aïllar i observar aquell grup; neix així el concepte de bombolla, que l'Administració ha denominat **Grup de convivència i relació**, grup d'alumnes



que comparteix una hora d'entrada i sortida diferent, un horari diferent, uns itineraris per dins de l'escola diferents, amb un material propi i un nombre reduït de docents; els alumnes d'aquest grup, **entre ells, poden interactuar, però cal evitar (tant com sigui possible) que interactuïn dos grups de convivència, dues bombolles**. Si es produeix un contagi, només caldrà aïllar i observar aquest grup, no tota l'escola.

Pel que podem observar en el nostre i en altres països, **s'aniran produint brots de contagis**; probablement no ho podrem evitar. Sí podrem reduir les conseqüències d'un brot i del posterior confinament, aïllant, observant i si és el cas tancant el menor nombre possible de grups de convivència.

Del que anem veient al nostre entorn, hi ha **tres principis** que son claus en la prevenció del contagi:

1. **Màxim de recursos**. L'escola té una sèrie de recursos que gestiona segons uns criteris laborals, normatius, tradicionals, etc. Per sortir-nos d'aquesta situació caldrà mobilitzar-los tots, tan com sigui possible, com hem fet altres vegades. Caldrà comptar amb tots els espais (aules i altres, de l'escola i de l'entorn) i amb tota la força laboral: el màxim de jornada, intentant minimitzar altres consideracions, en principi ara secundàries.
2. **Neteja i desinfecció**: és un tema clau per evitar el contagi. Caldrà mobilitzar al PAS (especialment els equips de neteja, que s'hauran de repensar), els docents, els alumnes també hauran de col·laborar, les famílies i recursos de l'entorn; caldrà mobilitzar-los per netejar i conscienciar tota la comunitat educativa de la seva importància.
3. El **grup de convivència estable** o bombolla: caldrà crear "bombolles", grups d'alumnes que comparteixen un docent, un espai, un horari, un torn de pati, uns desplaçaments per dins l'escola, un material escolar i mobiliari, una entrada i sortida, etc. En la mesura de les possibilitats i sense anul·lar la finalitat educativa de l'escola, en la mesura de les possibilitats, caldrà funcionar amb bombolles. Si es produeix un contagi (hem de pensar que algun es produirà), serà més fàcil fer el seguiment d'una bombolla que de tota l'escola.



2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

2.1. PLA D'ACOLLIDA EN EL MARC DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER L'ALUMNAT A INICI DEL CURS

La realitat excepcional viscuda (confinament, desescalada i nova normalitat) ha pogut i pot tenir un impacte en la salut psicològica dels alumnes. Per aquest motiu és necessari dissenyar un pla per a l'atenció emocional de l'alumnat que s'emmarcarà dins el Pla d'Acció Tutorial.

Els objectius d'aquest pla seran els següents:

- Dissenyar i implementar actuacions que prioritzin l'atenció emocional en el moment de la reincorporació a l'activitat lectiva presencial.
- Disposar d'un marc d'estratègies i actuacions per ajudar a gestionar les seqüeles de la pandèmia i el confinament.

ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

1. Realitzar una Avaluació Inicial

Realitzar una avaluació inicial a l'inici de curs, en la qual s'involucri i intervingui tot l'equip docent. Cobra especial rellevància conèixer la situació actual del nostre alumnat, detectar les situacions emocionals de risc, pèrdues a les quals s'han sotmès (humanes, socials, econòmiques...), l'impacte de la pandèmia en la comunitat educativa.

2. Informar a les famílies

Donada l'excepcionalitat del curs és convenient, abans que comenci el curs, mantenir una reunió on-line o redactar una circular informativa on es detallin tots els aspectes significatius per a la incorporació al centre com la presentació del Pla d'Organització de l'escola.

3. Jornades de sensibilització amb l'alumnat.

En el desenvolupament d'aquestes jornades hi haurà un temps dedicat per donar a conèixer el nou funcionament, les normes de l'aula i de l'escola.



Aquesta informació pretén aconseguir el foment de la motivació i l'equilibri emocional de l'alumnat i servirà per a contrarestar possibles pors i respostes de l'ansietat.

Entre les accions relacionades amb la nova normalitat que es duran a terme en aquestes jornades dels primers dies d'incorporació de l'alumnat destaquen:

- Anàlisi de la nova situació acadèmica.
- Reorganització de rutines.
- Planificació de temps. ...

4. Planificar actuacions flexibles que afavoreixin la comunicació.

S'han de disposar de temps i espais per a l'expressió, tant de manera grupal com individual, d'emocions i sentiments generats pel confinament.

La durada d'aquestes actuacions podria ser entorn d'una hora setmanal, almenys durant la primera quinzena o mes.

Entenem que aquestes actuacions s'han de realitzar sempre que calgui, tenint present la necessitat dels alumnes de ser escoltats i acompanyats.

5. Adaptar la programació del PAT

Les hores de tutoria dinamitzades pels tutors són molt rellevants per tal de compartir experiències:

Les accions en aquestes reunions aniran orientades als següents àmbits:

A. Afectiu i d'equilibri personal.

- Potenciació dels sentiments d'autoestima, autoeficàcia i autoconfiança.
- Reconeixement, identificació i comunicació de les emocions.
- Adquisició d'habilitats i estratègies de regulació emocional.
- Suport i acompanyament en els processos de dol.
- Detecció de pensaments negatius i alternatives del pensament.
- Desenvolupament d'activitats per a autogenerar emocions positives.

Aquestes actuacions possibilitaran la detecció i derivació, en el seu cas, de quadres d'ansietat i/o depressió en els alumnes que requereixin d'una intervenció clínica especialitzada.



B. Relacions interpersonals i relacions en el grup.

- Treballar els estils de comunicació (assertiva, passiva i agressiva) i l'escolta activa.
- Aprofundiment sobre factors lligats a l'autoestima a partir d'activitats de valoració positiva entre iguals.
- Desenvolupament d'accions per a generar comunicació interpersonal i confiança en el grup.
- Identificació i reconeixement d'emocions en els altres.
- Establiment d'un clima de centre i aula basat en el respecte a les opinions i la confiança.
- Gestió de les habilitats socials bàsiques (assertivitat, control de l'estrès, gestió pacífica de conflictes...) i complexes (negociació, mediació, lideratge...)

6. Accions a nivell pedagògic, didàctic i acadèmic

S'haurà d'analitzar la nova situació acadèmica i adequar el nou procés d'ensenyament i aprenentatge.

Durant el primer trimestre, es posarà l'accent en aquells continguts fonamentals de les diferents matèries que no s'hagin treballat amb l'alumnat durant el període de confinament. Per a això és imprescindible conèixer la informació emesa pel tutor i l'equip docent del curs anterior i l'avaluació inicial.

D'aquesta manera, s'elaboraran adaptacions de les programacions didàctiques, tenint en compte el període no presencial i les característiques individuals.

Igualment, es potenciarà la coordinació docent per a optimitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge, atenent principalment l'anàlisi de les dificultats de cada alumne/a dut a terme pels tutors i equips docents.

S'elaborarà un pla de treball ateses les necessitats educatives específiques, temporals o no, d'aquells alumnes que ho precisin, establint amb això mecanismes de reforç i compensació.

També serà necessari, atesa la nova realitat educativa, la reorganització de rutines i la planificació de temps

Finalment, es dissenyaran estratègies, amb l'assessorament del departament d'orientació, per a impulsar la motivació intrínseca dels alumnes.



FUNCIONS DELS DIFERENTS AGENTS IMPLICATS

1. Actuacions dels Tutors/es

- Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar la seva participació en les activitats del centre.
- Col·laborar en l'elaboració i implementació d'un pla integral que afavoreixi la identificació d'emocions i l'expressió de sentiments.
- Canalitzar les demandes i inquietuds del seu alumnat mostrant una escolta activa i empàtica.
- Orientar i assessorar el grup-classe i les seves famílies sobre les seves necessitats personals i possibilitats acadèmiques.
- Atendre l'alumnat que es troba en situació de major vulnerabilitat.
- Coordinar la resposta educativa de l'alumnat al seu càrrec.

2. Actuacions del Departament d'Orientació

- Col·laborar amb el claustre de professors del centre, en l'elaboració i programació de mesures específiques de reforç i compensació dirigides a l'alumnat que el precisi.
- Establir mecanismes de prevenció i detecció precoç de dificultats i/o problemes en l'alumnat, que poguessin afectar el seu procés d'aprenentatge i benestar, i realitzar la derivació a serveis especialitzats si fos necessari.
- Dissenyar activitats específiques de comunicació i expressió de les emocions emmarcades dins del Pla d'Acció Tutorial.
- Assessorar les famílies i als equips docents per a afavorir el desenvolupament i el benestar de l'alumnat.

3. Actuacions dels Equips Docents

- Afavorir processos de millora a través de la programació d'activitats educatives.
- Estimular actituds de diàleg i escolta per a l'assoliment d'un clima de confiança a l'aula.
- Contribuir al seguiment de l'alumnat en el seu procés d'ensenyament- aprenentatge afavorint el desenvolupament integral de la persona.
- Coordinar actuacions dirigides a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge i a l'atenció de les necessitats emocionals i socials dels alumnes i les seves famílies.

2.2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT O TANCAMENT

Amb la finalitat de planificar el curs 2020-2021 tindrem en consideració la possibilitat d'un rebrot i que es pugui tancar l'escola de manera parcial o total.

A l'escola continuarem utilitzant les eines de Google Education i la plataforma Alexia

Durant l'inici de curs, es potenciarà la formació en competència digital dels alumnes i la col·laboració entre els docents per tal de dissenyar les activitats presencials o a distància.

Els primers dies de curs, els tutors hauríem de poder identificar aquells alumnes que tenen dificultat de connectivitat.

EDUCACIÓ INFANTIL

A l'inici de curs es crearan correus corporatius per a totes les famílies i els alumnes d'Educació Infantil.

En cas de confinament, total o parcial, de l'etapa es continuarà amb l'acció educativa de la manera següent:

- Els alumnes s'emportaran a casa els quaderns de treball en el moment que es decreti el confinament del grup.
- S'establiran un mínim de dues trobades virtuals amb la tutora i una amb l'especialista (complementàries) per setmana. El número de trobades setmanals es podrà ampliar si la tutora/especialista ho creu convenient.

Horaris de les videoconferències de cada grup-classe:

GRUPS	TROBADES AMB LA TUTORA	TROBADES AMB L'ESPECIALISTA
P-3 A	Dimarts de 10h. a 11h. Dijous de 10h. a 11h.	Dimecres de 10h. a 11h. (Alba)
P-3 B	Dimarts de 10h. a 11h. Dijous de 10h. a 11h.	Dimecres d'11h. a 12h. (Alba)
P-4 A	Dimarts de 10h. a 11h. Dijous de 10h. a 11h.	Dilluns de 10h. a 11h. (Alba)
P-4 B	Dimarts de 10h. a 11h. Dijous de 10h. a 11h.	Dilluns d'11h. a 12h. (Alba)
P-5 A	Dimarts de 10h. a 11h. Dijous de 10h. a 11h.	Dimecres de 10h. a 11h. (Marta P.)
P-5 B	Dimarts d'11h. a 12h.	Dimecres d'11h. a 12h. (Marta P.)

	Dijous d'11h. a 12h.	
--	----------------------	--

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

A l'inici de curs es crearan correus corporatius per a les famílies de 1r. i per als alumnes de 1r i 2n de Primària. La resta de cursos els alumnes ja tenen el seu correu corporatiu d'anys anteriors.

EINES DE TREBALL

1. Classroom: Es crearan Classroom de cada curs, per tal de penjar les tasques, enviar recursos, compartir enllaços i activitats interactives,...
S'ensenyarà als alumnes l'ús del Classroom, practicant a l'aula tots els recursos que ofereix, com es poden donar d'alta i com poden connectar-se al Meet de la classe.
2. Llibres digitals: cada mestre vetllarà per tal que els alumnes activin els llibres digitals de les seves matèries i registrin les seves dades per tal de tenir-los a la llista d'aquests. Es localitzarà els alumnes que per diferents motius no tinguin els links (llibres reciclatge...) per tal de trobar una sol.lució amb les editorials.
3. Ordinador/mòbil/tablet a casa. Ja que en cas de confinament, la comunicació és via internet, a principi de curs es farà una llista amb les eines que poden disposar a casa, i d'aquesta manera poder preveure desde l'escola solucions als alumnes que no disposin d'aquests mitjans.
4. Es crearan correus corporatius als alumnes de 1r i 2n, per tal que la totalitat dels alumnes hi tinguin accés.

METODOLOGIA

Durant les classes presencials s'afavoriran més les activitats cooperatives i de grup (amb les mesures adients).

En cas de confinament es prioritzaran de cada unitat els continguts i les activitats més bàsiques que seran reforçades amb links de videos educatius i activitats interactives dels llibres digitals i de plataformes educatives (smartick, edu365...).

Cada mestre indicarà als alumnes les activitats bàsiques a fer i les activitats voluntàries d'ampliació per a aquells alumnes que ho desitgin.

Els alumnes s'emportaran els llibres de text a casa per poder fer les activitats proposades.

Les professores es connectaran amb els alumnes via Meet per tal de fer un seguiment de grup i individual.

L'avaluació de les tasques en etapa de confinament es durà a terme amb la valoració de les activitats lliurades al classroom, les realitzades als llibres digitals i a través de formularis google amb preguntes amb tres possibles respostes

Es farà ús de tots aquells projectes creats pel professorat al llarg del confinament del curs 2019-2020, com també de tots els recursos digitals generats.



En cas de confinament de la classe els horaris de les videoconferències de cada grup-classe seran:

GRUPS	TROBADES AMB LA TUTORA	TROBADES AMB L'ESPECIALISTA
1r A	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres 9'30h	Dilluns Maria 11h Dimecres Eric 11h Divendres Anna 11h
1r B	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres 9'30h	Dilluns Maria 12h Dimecres Eric 12h Divendres Anna 12h
2nA	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres 9'30h	Dimarts Maria 11h Dijous Eric 11h Dimecres Anna 15h
2nB	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres 9'30h	Dimarts Maria 12h Dijous Eric 12h Dilluns Anna 15h

GRUPS	TROBADES AMB LA TUTORA	TROBADES AMB L'ESPECIALISTA
3r A	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres 9'15h	Dilluns Gal·la 11h Dimecres Maria 11h Divendres Alicia 11h
3r B	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres 9'15h	Dilluns Gal·la 12h Dimecres Maria 12h Divendres Alicia 12h
4t A	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres 9'15h	Dimarts Gal·la 11h Dijous Sergio 11h Dimecres Alicia 15h
4t B	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres 9'15h	Dimarts Gal·la 12h Dijous Sergio 12h Dilluns Alicia 15h

GRUPS	TROBADES AMB LA TUTORA	TROBADES AMB L'ESPECIALISTA
5èA	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres 9h	Dilluns Amanda 11h Dimecres Sergio 11h Divendres Gal·la 11h
5èB	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres 9h	Dilluns Amanda 12h Dimecres Sergio 12h



		Dijous Alicia 12h Divendres Gal·la 12h
5èC	Dilluns,dimarts, dimecres,dijous,divendres 9h	Dilluns Sergio 11h Dimarts Amanda 12h Dijous Gal·la11h
6èA	Dilluns, dimarts, dimecres,dijous,divendres 9h	Dilluns Sergio 12h Dimarts Amanda 11h Dimecres Eli 11h Dijous Alicia 11h
6èB	Dilluns, dimarts, dimecres,dijous,divendres 9h	Dilluns Sergio 15h Dimarts Eli 11h Dijous Gal·la 12h

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

En cas de confinament de l'etapa es continuarà amb l'acció educativa de la manera següent:

- Els alumnes s'emportaran a casa tot el material escolar d'ús habitual a l'aula (llibres, quaderns, estoig...)
- S'utilitzarà l'eina *Classroom* per fer l'activitat educativa en format telemàtic. Aquest entorn virtual d'aprenentatge és utilitzat per l'alumnat per accedir a les activitats i recursos proposats pel professorat i també serveix als docents per fer el seguiment i avaluació de les activitats lliurades per part dels i les alumnes i resoldre els seus dubtes.
- En cas de confinament d'un/a alumne/a, el noi o noia ha de seguir l'activitat educativa en format telemàtic amb el mateix horari lectiu que en la modalitat presencial a través de videoconferències.
- En cas de confinament d'un grup classe, l'alumnat d'aquest grup ha de seguir l'activitat educativa telemàtica amb el mateix horari lectiu que en la modalitat presencial a través de videoconferències.
- En cas de confinament de l'etapa, es programaran videoconferències a través de les quals el professorat podrà impartir telemàticament la seva matèria, interactuar amb l'alumnat i resoldre dubtes. Aquestes sessions telemàtiques es realitzaran durant l'horari lectiu i tindran una durada aproximada de 45 minuts per sessió

Les sessions previstes per cada matèria seran:

matèria	sessions/setmana
Matemàtiques	2
Ll. Catalana	2
Ll. Castellana	2
Ll. Anglesa	2
Ciències socials	1,5
Biologia i Geologia	1,5
Física i química	1,5
Tecnologia	1

matèria	sessions/setmana
Optativa de 2n i 3r	1
Religió	1/15 dies
Música	1
Ed. Visual i plàstica	1
Optativa específica 4t	1
Educació física	1/15 dies
Complementària	1
Tutoria/Dep. orientació	1

- El professorat informará durant la classe telemàtica de l'encàrrec de tasques a realitzar per l'alumnat. Es pretén impulsar l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels i les alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumnat per a autoregular el seu procés d'aprenentatge.

- Per fer el seguiment de la tasca realitzada pels fills i filles, les famílies poden consultar el classroom o posar-se en contacte amb el tutor o tutora o qualsevol altre docent.
- Els i les tutores així com la coordinadora del Departament d'orientació faran seguiment i atenció personalitzada de l'alumnat. Igualment, es mantindrà contacte amb les famílies per correu electrònic o via Alexia, i en cas que sigui necessari, telefònicament.

BATXILLERAT

En cas de confinament de l'etapa es continuarà amb l'acció educativa de la manera següent:

- Els alumnes s'emportaran a casa tot el material escolar d'ús habitual a l'aula (llibres, quaderns, estoig...)
- S'utilitzarà l'eina *Classroom* per fer l'activitat educativa en format telemàtic. Aquest entorn virtual d'aprenentatge és utilitzat per l'alumnat per accedir a les activitats i recursos proposats pel professorat i també serveix als docents per fer el seguiment i avaluació de les activitats lliurades per part dels i les alumnes i resoldre els seus dubtes.
- Es programaran videoconferències amb l'eina *meet* a través de les quals el professorat podrà impartir telemàticament la seva matèria, interactuar amb l'alumnat i resoldre dubtes. Aquestes sessions telemàtiques es realitzaran durant la jornada lectiva i tindran una durada aproximada de 45 minuts per sessió.
- S'intentarà mantenir la proporcionalitat de les hores de cada matèria adequades al nou horari.
- El professorat informará durant la classe telemàtica de l'encàrrec de tasques a realitzar per l'alumnat.
- Per fer el seguiment de la tasca realitzada pels fills i filles, les famílies poden consultar el classroom o posar-se en contacte amb el tutor o tutora o qualsevol altre docent.
- Els i les tutores així com la representant del Departament d'orientació faran seguiment i atenció personalitzada de l'alumnat. Igualment, es mantindrà contacte amb les famílies per correu electrònic o via Alexia, i en cas que sigui necessari, telefònicament.



3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

3.1. ORGANITZACIÓ DE MESURES DE CARÀCTER PREVENTIU

Es crearà un equip coordinador de les mesures a dur a terme al llarg del curs acadèmic respecte la crisi del COVID-19. Estarà format per la directora, caps d'estudi i els membres de l'equip de Riscos Laborals.

Tenint com a objectiu principal garantir la seguretat i la salut del personal i de l'alumnat de l'escola enfront del coronavirus COVID-19, les mesures preventives se centren en dos eixos principals:

- Evitar els contagis.
- Detectar precoçment i aïllar els possibles casos que puguin produir-se en els centres.

El que suposa fonamentalment centrar-se en l'organització d'espais, el trànsit de persones i l'establiment de mesures higièniques.

Actuacions que es duran a terme abans de l'inici del curs escolar:

- Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició de coneixements sobre les mesures de prevenció i higiene als treballadors del centre educatiu, que al seu torn traslladaran a la resta de la comunitat educativa.
- En els primers dies de classe s'explicarà a l'alumnat els horaris d'entrada i sortida, d'ús dels espais comuns, els recorreguts i horari d'entrada i sortida que els corresponen. També s'explicaran totes les mesures higienicosanitàries que s'han d'aplicar, especialment les relatives al manteniment de la distància de seguretat mínima, l'ús de la màscara en cas de no poder mantenir aquesta distància, la rentada de mans i l'ús del gel. Totes aquestes mesures també seran comunicades a les famílies amb caràcter previ a l'inici del curs.

3.2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES I PERSONAL I D'ESPAI

L'organització general serà en forma de grup-classe. S'ha pogut crear tres grups de convivència estable amb una ràtio inferior a 20 alumnes en el curs de 5è.

Evitarem:

- Desplaçaments innecessaris dins l'escola.

- Les activitats d'internivells d'Educació Infantil
- El projecte amic petit- amic gran d'Educació Primària de mode presencial.
- Grups reduïts que impliquin barreja de grups-classe.
- Desdoblaments per nivells que impliqui barreja de grups classe.
- Festes i celebracions on hi participin alumnes de manera presencial de diferents grups d'alumnes.
- Fer ús del gimnàs i dels vestidors. L'assignatura d'Educació Física es farà en espais oberts amb el grup de convivència estable.

Desplaçaments

En tots els desplaçaments que es facin dins l'escola es requereix l'ús de mascareta pels alumnes més grans de 6 anys. Per norma general es circularà per la dreta (passadissos, escales....) Es respectarà la distància bàsica 1,5 m en les esperes i sempre que sigui possible. Es procurarà que les portes d'aules i passadissos estiguin obertes.

Organització dels grups estables

Entre els grups estables de convivència no hi haurà interacció, utilitzant específicament els espais assignats per al seu ús exclusiu i l'establiment d'horaris per a l'ús d'espais comuns, d'aquesta manera el moviment dins de l'aula és lliure sense haver de complir la restricció de la separació de seguretat d' 1,5 m, ni l'ús de màscara a no ser que la situació sanitària ho requereixi. No obstant això, s'ha de respectar la distància mínima de seguretat entre l'alumnat de diferents grups.

Per norma general, cada grup tindrà una aula de referència que no serà utilitzada per altres alumnes o altres grups.

Respecte a les aules de suport i específiques, podran ser utilitzades per diversos grups d'alumnes i alumnes sempre que es compleixin les mesures d'higiene, desinfecció i ventilació.

EDUCACIÓ INFANTIL

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE	ESPAI	
	NOMBRE	ESTABLE (Nombre i nom)	TEMPORALS	TEMPORAL (Nombre i suport)	ESTABLE	TEMPORAL (nom i horari)
P3 A	25	1 Lluïsa Deltell	2 Alba, Fanny		Aula P3 A	Aula Psicomotricitat Dilluns
P3 B	25	1 Carmina Bernad (substitució)	2 Alba, Fanny	1 Vetllador	Aula P3 B	Aula Psicomotricitat Dilluns
P4 A	25	1 Miriam Roldán	2 Alba, Fanny		Aula P4 A	Aula Psicomotricitat Dimarts



P4 B	24	1 Cristina Rodríguez	2 Alba, Fanny	Marta Piñol	Aula P4 B	Aula Psicomotricitat Dimecres
P5 A	26	1 Marta Hernández	1 Marta Piñol		Aula P5 A	Aula Psicomotricitat Dijous
P5 B	25	1 Conchi Ruiz	1 Marta Piñol	1 Vetllador	Aula P5 B	Aula Psicomotricitat Divendres

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE	ESPAI	
	NOMBRE	ESTABLE (Nombre i nom)	TEMPORALS	TEMPORAL (Nombre i suport)	ESTABL E	TEMPORAL (nom i horari)
1r A	24	1 Gemma Dantí	3 Maria, Eric, Anna		Aula 1r A	
1r B	25	1 Irene Cáceres	3 Maria, Eric, Anna		Aula 1r B	
2n A	25	1 Gemma Esquirol	3 Maria, Eric, Anna		Aula 2n A	
2n B	25	1 Conxi Moli	3 Maria, Eric, Anna	1 Vetllador	Aula 2n B	
3r A	26	1 Sandra Bellver	3 Maria, Gal·la, Alicia		L'antiga Aula 3r B	
3r B	25	1 Dani Duque	3 Maria, Gal·la, Alicia		L'antiga Aula 3r A	
4t A	25	1 Àngels Ruiz	3 Alicia, Gal·la, Sergio		L'antiga Aula 5èB	
4t B	27	1 Olga Mariño	3 Alicia, Gal·la, Sergio		Biblioteca	
5è A	18	1 Neus Rogé	3 Amanda, Sergio, Gal·la		L'antiga Aula 4t A	
5è B	19	1 Tania Jiménez	4 Amanda, Sergio, Gal·la, Alicia		L'antiga Aula 4tB	
5è C	19	1 Pilar Traïd	3 Amanda, Sergio, Gal·la		L'antiga Aula 5èA	
6è A	26	1 Maribel Vargas	4 Alicia, Sergio, Eli, Amanda		Aula 6è A	
6è B	26	1 Bene Escribano	3 Eli, Sergio, Alicia		Aula 6è B	

ESO

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE	ESPAI	
	NOMBRE	TEMPORALS (Nombre i nom)		TEMPORAL (Nombre i suport)	ESTABLE	TEMPORAL (nom i horari)
1r A ESO	30	Liliana García Santi Lillo Sònia Gutiérrez Ignasi López Gregori Gancho Ferran Piniés	Marta Cócera Laura Canseco (DO)		Aula 1r A	Laboratoris ciències (dll, dj, dv) Aula Cabina, Espai de DO (segons planificació del Departament d'orientació)
1r B ESO	30	Liliana García Santi Lillo Sònia Gutiérrez Ignasi López Gregori Gancho Ferran Piniés	Marta Cócera Laura Canseco (DO)		Aula 1r B	Laboratoris ciències (dm, dc, dj) Aula Cabina i Espai de DO (segons planificació del Departament d'orientació)
2n A ESO	29	Eugenia Touceda Irene Sánchez Santi Lillo Ruth López Marta Cócera Gregori Gancho Núria Torices Anna Coca Ferran Piniés	Laura Canseco (DO)		Aula 2n A	Laboratoris ciències (dm, dc, dv) Aula Cabina i Espai de DO (segons planificació del Departament d'orientació)
2n B ESO	28	Eugenia Touceda Irene Sánchez Santi Lillo Ruth López Marta Cócera Gregori Gancho Núria Torices Ferran Piniés	Laura Canseco (DO)		Aula 2n B	Laboratoris ciències (dm, dc, dj) Aula Cabina i Espai de DO (segons planificació del Departament d'orientació) Aula informàtica (Tecnologia)
3r A ESO	30	Ferran Piniés Núria Ruiz Anna Coca Jonathan Vega Anna Soler Núria Torices Óscar Fructuoso	Laura Canseco (DO) Marta Cócera Ignasi López Adrià Navarro		Aula 3r A	Laboratoris ciències (dm, dc, dj, dv) Aula Cabina i Espai de DO (segons planificació del Departament d'orientació i Multilingüe) Aula informàtica (Tecnologia/Francès)
3r B ESO	30	Ferran Piniés Núria Ruiz Anna Coca Jonathan Vega Anna Soler			Aula 3r B	Laboratoris ciències (dll, dc i dj) Aula Cabina (dm i dj) Aula Cabina i Espai de DO (segons

		Núria Torices Òscar Fructuoso				planificació del Departament d'orientació i Multilingüe) Aula informàtica (Tecnologia/Francès)
4t A ESO	34	Anna Coca Jonathan Vega Raquel Ubàguls Mar Las Heras Adrià Navarro Ferran Piniés Gregori Gancho	Optatives: Liliana García Núria Torices Marta Cócera Sònia Gutiérrez Ignasi López		Aula 4t A	Laboratoris ciències (dll, dm, dj, dv) Aula Cabina (dll, dm, dj, dv) Espai de DO (segons planificació del Departament d'orientació i Multilingüe) Aula informàtica (Tecnologia/TIC)
4t B ESO	34	Anna Coca Jonathan Vega Raquel Ubàguls Mar Las Heras Adrià Navarro Ferran Piniés Gregori Gancho	Ascensió Adrià Òscar Fructuoso		Aula 4t B	

- S'han eliminat o reduït els desdoblaments habituals en les matèries del departament científic-tecnològic (BG, FQ i Tecnologia) i de Llengua anglesa.
 - En el cas de les matèries de ciències, es preveu realitzar alguna sessió de laboratori amb grup desdoblant aplicant mesures d'higienització, si les condicions ho permeten.
 - En el cas de la matèria de Llengua anglesa, es preveu realitzar sessions en grups molt reduïts (menys de 10) per impulsar l'expressió oral o reforçar continguts per alumnes que ho requereixin.
 - En tots aquests casos, s'aplicaran les mesures de protecció i seguretat sanitàries (higienització d'espais, distància de seguretat i ús de mascaretes)
- Les sessions d'atenció a l'alumnat (personalitzada o en petit grup) programades pel Departament d'orientació, es faran mantenint les mesures de protecció i seguretat procurant no barrejar alumnes de diferents grups estables.
- S'ha establert un horari especial d'entrades-sortides i de patis per evitar aglomeracions i barreja entre grups de convivència estable

BATXILLERAT

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE	ESPAI	
	NOMBRE aprox	ESTABLE (Nombre i nom)	TEMPORALS	TEMPORAL (Nombre i suport)	ESTABLE	TEMPORAL (nom i horari)

1r A BAT	30	Els que imparteixen matèria	-		Aula 1r A	Lab C Lab Q
1r B BAT	30	Els que imparteixen matèria	-		Aula 1r B	A Música
2n A BAT	29	Els que imparteixen matèria	-		Aula 2n A	Lab C Lab Q
2n B BAT	29	Els que imparteixen matèria	-		Aula 2n B	A Mús

Reestructuracions:

- Les classes de dilluns i dijous a la tarda passen a ser online de bon començament, per alleugerir les entrades i sortides d'alumnes d'altres etapes i evitar desplaçaments.
- Per evitar ajuntar alumnes de grups de convivència estable, s'agrupen les modalitats de Científic i Tecnològic (a les aules A) i Social i Humanístic (a les aules B). L'optativa d'Elements de Psicologia només s'ofereix als alumnes del Social i Humanístic. Els alumnes de 1r BAT Científic que l'havien demanat (sis alumnes), hauran de fer Ampliació de Matemàtiques, per evitar que s'agrupin alumnes de l'A amb alumnes del B.
- Horari especial d'entrades i sortides (i d'esbarjos) per evitar aglomeracions i barreja entre grups de convivència estable.

Organització del personal docent i no docent

Es publicarà i es lliurarà a tot el personal del centre aquest Pla d'organització de centre on es descriuen els protocols d'actuació.

El personal del centre seguirà en tot moment les mesures preventives enfront del COVID-19 establertes

Com a mesures complementàries es compliran les següents instruccions:

És obligatori l'ús de màscares a l'escola en totes aquelles situacions en les quals no es puguin respectar el distanciament de 1,5 metres a no ser que la situació sanitària especifiqui una altra cosa. Cal destacar les següents situacions en les quals el seu ús és especialment recomanable: reunions, intervenció amb els alumnes en cas de no tractar-se d'un grup estable de convivència i alumnat amb necessitats educatives especials, desplaçaments interiors, tots els temps d'entrada i sortida i cura d'esbarjos.

La utilització de guants ha de ser evitada a excepció dels llocs en el qual en condicions normals el seu ús està estès (neteja). Cal assegurar la neteja correcta i freqüent de mans. Minimitzarem els desplaçaments fora de les zones de treball atribuïdes.

En els espais comuns compartits procurarem ocupar sempre el mateix lloc i en cas d'impossibilitat realitzar la seva desinfecció abans i després de cada ús.

Evitem compartir el material (ordinadors, material d'oficina, etc.) i en cas de fer-ho preveure la seva desinfecció abans i després de cada utilització.

Esglaonar els horaris de presència en les zones comunes (sales de professors, consergeria, etc.) per a limitar el nombre de persones presents i mantenir la distància de seguretat.

A la sala de professors, sempre que sigui possible, s'assignarà un mateix espai a cadascun dels docents. En cas que sigui necessari compartir un mateix espai durant la mateixa jornada per més d'un docent, es realitzarà la seva desinfecció quan es vagi a abandonar la sala de professors.

En el claustre d'inici de curs, previ a l'assistència de l'alumnat, s'informarà a tot el personal de les diferents mesures preventives i organitzatives que es prendran en el centre una vegada que comenci l'activitat educativa presencial.

En el cas de secretaria o consergeria, amb atenció directa al públic es prendran les següents mesures:

L'ús de mascareta és obligatori. Es garantirà la distància de seguretat de 1,5 m entre aquest personal i l'alumnat i les visites, que es limitaran al màxim i sempre que sigui possible amb cita prèvia, i en cas d'impossibilitat s'utilitzaran mitjans de separació física (mampares o similars).

Es disposarà de dosificadors de gel hidroalcohòlic en el lloc de treball en cas d'intercanvi de documentació o altres objectes.

4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS

4.1 GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Tots els alumnes de l'escola més grans de 6 anys entraran a l'edifici amb mascareta fins a la seva aula.



EDUCACIÓ INFANTIL - EDIFICI SANTA ENGRÀCIA, 110

P3	
Hora d'entrada matí 9:00 Hora de sortida matí 13:00	Hora d'entrada tarda 15:00 Hora de sortida tarda 17:00
ACCÉS: Porta de Santa Engràcia 110	
Punt trobada:	Grup A a la vorera direcció a Sant Francesc Xavier
	Grup B a la vorera direcció a Argullós

P4	
Hora d'entrada matí 9.00 Hora de sortida matí 13:00	Hora d'entrada tarda 15:00 Hora de sortida tarda 17:00
ACCÉS: Porta del pati del carrer Argullós	
Punt trobada:	Grup A a la vorera direcció a Rio de Janeiro
	Grup B a la vorera direcció a Via Júlia

P5	
Hora d'entrada matí 9:00 Hora de sortida matí 13:00	Hora d'entrada tarda 15:00 Hora de sortida tarda 17:00
ACCÉS: Porta del pati de la Plaça Àngel Pestanya	
Punt trobada:	Grup A a la pared del pati de l'escola en direcció a Sant Francesc Xavier
	Grup B davant la porta en perpendicular cap a Rio de Janeiro

EDUCACIÓ PRIMÀRIA - EDIFICI CARRER ARGULLÓS, 117

1r PRIMÀRIA	
Hora d'entrada matí 8:50 Hora de sortida matí 12:50	Hora d'entrada tarda 14:50 Hora de sortida tarda 16:50
ACCÉS: Entrada Carrer Argullós 117	
Punt trobada:	Grup A a la vorera direcció a Rio de Janeiro
	Grup B a la vorera direcció a Via Júlia

2n PRIMÀRIA	
Hora d'entrada matí 8:50 Hora de sortida matí 12:50	Hora d'entrada tarda 14:50 Hora de sortida tarda 16:50
ACCÉS: Entrada Santa Engràcia	
Punt trobada:	Grup A a la vorera direcció Argullós
	Grup B a la vorera direcció Sant Francesc Xavier

3r PRIMÀRIA	
Hora d'entrada matí 9:00 Hora de sortida matí 13:00	Hora d'entrada tarda 15:00 Hora de sortida tarda 17:00
ACCÉS: Entrada Carrer Argullós 117	
Punt trobada:	Grup A a la vorera direcció Rio de Janeiro
	Grup B a la vorera direcció Via Júlia

4t PRIMÀRIA	
Hora d'entrada matí 9:00 Hora de sortida matí 13:00	Hora d'entrada tarda 15:00 Hora de sortida tarda 17:00
ACCÉS: Entrada Santa Engràcia	
Punt trobada:	Grup A a la vorera direcció Argullós
	Grup B a la vorera direcció Sant Francesc Xavier

5è PRIMÀRIA	
Hora d'entrada matí 9:10 Hora de sortida matí 13:10	Hora d'entrada tarda 15:10 Hora de sortida tarda 17:10
ACCÉS: Entrada Carrer Argullós 117	
Punt trobada:	Grup A a la vorera direcció Rio de Janeiro
	Grup B a la vorera direcció Via Júlia
	Grup C a la vorera direcció Río de Janeiro, darrera el grup A

6è PRIMÀRIA	
Hora d'entrada matí 9:10 Hora de sortida matí 13:10	Hora d'entrada tarda 15:10 Hora de sortida tarda 17:10
ACCÉS: Entrada Santa Engràcia	
Punt trobada:	Grup A a la vorera direcció Argullós
	Grup B a la vorera direcció Sant Francesc Xavier

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

1r ESO	
Hora d'entrada matí 8:10 Hora de sortida matí (depenent del dia) Dill 13:25, Dm 14:20, Dc 14:20, Dj 13:25, Dv 14:20	Dilluns i Dijous Hora d'entrada tarda 14:50 Hora de sortida tarda 16:50
ACCÉS: Entrada Santa Engràcia i escala interior de l'escola	
Punt trobada:	Grup A: a la vorera direcció Sant Francesc Xavier
	Grup B: a la vorera direcció Argullós

2n ESO	
Hora d'entrada matí 8:10 Hora de sortida matí (depenent del dia) Dill 13:25 , Dm 14:20, Dc 14:20, Dj 13:25, Dv 14:20	Dilluns i Dijous Hora d'entrada tarda 14:50 Hora de sortida tarda 16:50
ACCÉS: Porta del pati de la Plaça Àngel Pestanya i escala exterior	
Punt trobada:	Grup A: davant la porta en perpendicular cap a Rio de Janeiro.
	Grup B: a la pared del pati de l'escola en direcció a Sant Francesc Xavier

3r ESO	
Hora d'entrada matí 8:00 Hora de sortida matí (depenent del dia) Dill 13:20 , Dm 14:15, Dc 14:15, Dj 13:20, Dv 14:15	Dilluns i Dijous Hora d'entrada tarda 14:40 Hora de sortida tarda 16:40
ACCÉS: Entrada Santa Engràcia i escala interior de l'escola	
Punt trobada:	Grup A: a la vorera direcció Sant Francesc Xavier
	Grup B: a la vorera direcció Argullós

4t ESO	
Hora d'entrada matí 8:00 Hora de sortida matí (depenent del dia) Dill 13:20 , Dm 14:15, Dc 14:15, Dj 13:20, Dv 14:15	Dilluns i Dijous Hora d'entrada tarda 14:40 Hora de sortida tarda 16:40
ACCÉS: Porta del pati de la Plaça Àngel Pestanya i escala exterior	
Punt trobada:	Grup A: davant la porta en perpendicular cap a Rio de Janeiro.
	Grup B: a la pared del pati de l'escola en direcció a Sant Francesc Xavier

Entrades a l'escola:



Les sortides es realitzaran pels mateixos llocs seguint l'horari indicat anteriorment.

BATXILLERAT

1r BATXILLERAT	
Hora d'entrada matí 7:50 Hora de sortida matí (depenent del dia) Dill 13:20, Dm 14:10, Dc 14:10, Dj 13:20, Dv 14:10	Hora d'entrada tarda 14:40 Hora de sortida tarda 16:40 (online)
ACCÉS GRUP A : Santa Engràcia, 110, escala interior	
Punt trobada:	Grup A: vorera cap a Sant Francesc Xavier
	Grup B: vorera en direcció cap a carrer Argullós

2n BATXILLERAT	
Hora d'entrada matí 7:50 Hora de sortida matí (depenent del dia) Dill 13:20, Dm 14:10, Dc 14:10, Dj 13:20, Dv 14:10	Hora d'entrada tarda 14:40 Hora de sortida tarda 16:40 (online)
ACCÉS GRUP A : Plaça Àngel Pestaña, escala exterior	
Punt trobada:	Grup A: davant la porta en perpendicular cap a Rio de Janeiro.
	Grup B: a la pared del pati de l'escola en direcció a Sant Francesc Xavier

4.2. ESBARJOS

Els alumnes de l'escola no podran beure aigua de les fonts de l'escola directament i per tant es recomana que portin una ampolleta d'aigua de casa.

EDUCACIÓ INFANTIL

P3 de 10:15 a 10:40 Pati d'Infantil - sectoritzat A i B

P4 de 10:00 a 10:30 Pati de Primària - sectoritzat A i B

P5 de 10:40 a 11:10 Pati d'Infantil - sectoritzat A i B

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1r Torn pati

10:30-11:00h 1r A, 1r B, 2n A Pati edifici Argullós, sectoritzat per classes
2n B, 3r A, 3r B Pati Església, sectoritzat per classes
Els espais seran rotatius

2n Torn pati

11-11:30h 4t A, 4t B, 5è A Pati Edifici Argullós, sectoritzat per classes
5è B, 5è C, 6è A, 6è B Pati Església, sectoritzat per classes
Els espais seran rotatius.

- Els alumnes esmorzaran a les aules abans de baixar al pati.
- No s'utilitzaran les fonts del pati.
- Tots els alumnes portaran una ampolla d'aigua marcada amb el nom a la motxilla, per tal de beure aigua abans i després de l'esbarjo.
- Les tutores acompanyaran al seu grup estable i en tindran cura durant l'hora d'esbarjo per evitar contactes amb la resta de grups.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT

1r ESBARJO- 9:55 a 10:15

Grups	1r ESO A 1r ESO B 2n ESO A	2n ESO B 3r ESO A 3r ESO B	4t ESO A 4t ESO B 1r BAT A	1r BAT B 2n BAT A 2n BAT B
Lloc	PATI*	AULA	ESPAI EXTERIOR**	AULA

2n ESBARJO- 12:05 a 12:25

Grups	1r ESO A 1r ESO B 2n ESO A	2n ESO B 3r ESO A 3r ESO B	4t ESO A 4t ESO B 1r BAT A	1r BAT B 2n BAT A 2n BAT B
Lloc	AULA	PATI*	AULA	ESPAI EXTERIOR**

*PATI DE L'ESCOLA SECTORITZAT (separat en tres espais per què no es barregin els GCE)

**ESPAI EXTERIOR (tres àrees exteriors no connectades al voltant de l'edifici de l'escola)

- Cada grup classe ocupa un dels sectors indicats amb una lletra.



- No s'utilitzaran les fonts del pati.
- Tots els alumnes portaran una ampolla d'aigua marcada amb el nom a la motxilla, per tal de beure aigua abans i després de l'esbarjo.



4.3 MENJADOR

L'escola disposa d'una empresa externa (Barnalleure) que s'encarrega d'aquest servei. Aquesta seguirà els protocols de seguretat establerts. Al menjador es mantindran els grups estables i la distància de seguretat entre un grup i l'altre. Els alumnes aniran amb la mascareta posada i se la podran treure un cop asseguts a taula. Els monitors portaran la màscara en tot moment.

S'habilitaran dos espais més per poder complir amb les normes de seguretat (espai a P3 i antiga aula de tecnologia i visual i plàstica). En cas de més afluència d'usuaris s'habilitarà la sala d'actes.

4.4 SERVEI D'ACOLLIDA

Es continuarà oferint el servei d'acollida del matí. Donat que suposa una barreja d'alumnes de grups estables diferents, és obligatòria la mascareta. Utilitzarem espais preferentment a l'aire lliure quan la climatologia ho permeti o el hall de P3 i la sala d'actes.

5. MESURES DE PROTECCIÓ

5.1 DISTANCIAMENT FÍSIC

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²). L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

5.2 ÚS DE MASCARETES

És obligatori l'ús de la mascareta en entrar al centre pels alumnes a partir de 6 anys i pel personal. S'ha de portar la mascareta fins a l'aula o lloc de treball. En els passadissos i als lavabos s'haurà de portar mascareta. Es portarà la mascareta dins l'aula sempre que estigui indicat per les autoritats sanitàries.

Tots els alumnes de l'escola i tot el personal de l'escola tindrà a mà la seva mascareta quan no l'estigui utilitzant. A Educació Infantil i Primària els alumnes guardaran la seva mascareta a la butxaca de la bata. Es recomana portar una mascareta de recanvi.

Per norma general el tipus de mascareta recomanada és la mascareta Higienica amb compliment de la norma UNE

5.3. HIGIENE DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis



- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Disposarem de gel hidroalcohòlic a les entrades de l'escola, a les aules i als espais comuns. Es recomana que els alumnes portin el seu gel hidroalcohòlic.

5.4 REQUISITS D'ACCÉS A L'ESCOLA

Bàsicament per accedir a l'escola tots els alumnes i personal ha de garantir l'absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció i no ser convivents o haver estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** (ANNEX 1) a través de la qual:



- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'ANNEX 2). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

6. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
A l'edifici de carrer Santa Engràcia: sala de reunions
A l'edifici de carrer Argullós: sala de reunions
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes -si és més gran de 2 anys) - com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema



públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. L'escola contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
7. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.
8. Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.
9. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:
 - A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
 - Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius.
 - Informar al Servei Territorial d'Educació.
 - Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
 - Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.



En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU



En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre. Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control. En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

VINCLE AMB ATENCIÓ PRIMÀRIA Les infermeres de referència dels centres educatius seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin a l'escola.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació. En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix les recomanacions del Departament i s'utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.



El taula de comprovació de totes les accions esmentades és la següent:

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 ^e
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			



8. SEGUIMENT DEL PLA

Planificació de l'avaluació i seguiment

RESPONSABLES: Equip Directiu
CALENDARI DE SEGUIMENT DEL PLA: mínim 1 cop per trimestre es farà una valoració i s'establiran propostes de millora o canvis si s'escau.
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:

ANNEX 1



Declaració responsable per a les famílies d'alumnes

Dades personals:

- Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a:
- DNI/NIE/Passaport:
- Nom de l'alumne/a:
- Etapa:
- Curs:

Declaro, responsablement:

1. Que **soc coneixedor de la situació actual de pandèmia** amb el risc que això comporta i que per tant, **s'atendran les mesures que puguin ser necessàries** en cada moment.
2. Que **ens comprometem a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu** en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure llistat que hi ha a continuació) **o l'hagi presentat en els darrers 14 dies** i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

En cas que la situació epidemiològica ho requereixi, es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | |
|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Mal de panxa | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Vòmits | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | | |

Si a casa hi ha alguna persona que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:



- | | | |
|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Mal de panxa | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Vòmits | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | | |

Si heu marcat una o diverses caselles **no podeu portar l'infant a l'escola**. Cal que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre pediatra o metge de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

Lloc i data:

Signatura:

Protecció de dades: L'informem que el responsable del tractament de les dades de l'alumne, pares o representants legals és la entitat ESCOLA VALLDAURA BARCELONA (FUNDACION EDUCATIVA FRANCISCANAS ANA MOGAS), amb adreça a Carrer de Santa Engràcia, 110, 08016 Barcelona i telèfon de contacte 933 59 13 95. Aquestes dades seran tractades pel control dels símptomes del COVID-19, seguint el protocol establert pel Departament d'Educació. L'escola està habilitada a tractar les dades de categories especials sempre que sigui necessària per a l'orientació i educació dels alumnes de conformitat amb la normativa d'ensenyament. Les dades de contacte del delegat de Protecció de dades són dpo@edu.anamogas.org. L'informem que les dades podran ser cedides a les Administracions públiques, entre d'altres a la Comissió de garanties d'admissió, l'Ajuntament i els serveis educatius del Departament d'ensenyament, sempre que respongui al compliment d'una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades es conservaran durant el temps que correspongui d'acord a la legislació vigent. En tot moment pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com els drets de limitació i oposició al tractament davant el responsable del tractament a l'adreça postal Carrer de Santa Engràcia, 110, 08016 Barcelona o bé per correu electrònic a dpo@edu.anamogas.org, adjuntant fotocopia del DNI o equivalent Així mateix, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



ANNEX 2

Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula	Mal de panxa
Tos	Vòmits
Dificultat per respirar	Diarrea
Congestió nasal	Malestar
Mal de coll	Dolor muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta ** que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula	Calfreds
Tos	Vòmits
Dificultat per respirar	Diarrea
Falta d'olfacte de gust	Malestar
Mal de coll	Dolor muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

**Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.